

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_ - Przedstawiciel Zamawiającego
- \_\_\_\_\_ - Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdza się, że usługi przewidziane umową nr..... zawartą dnia ..... zostały wykonane w miesiącu.....20...r. w następujący sposób:

L.p.	Obiekt	Bez zastrze żeń <sup>1</sup>	Usługa wykonana z zastrzeżeniami		Usługa niewykonana	Uwagi
			Ilość dni opóźnienia w wykonaniu usługi lub w należytych wykonaniu usługi	Wartość miesięczna brutto	Ilość dni (pomniejszenie wartości faktury)	
1.						
2.						

<sup>1</sup>- przy danym obiekcie wpisać w rubrykę BZ

2. Stwierdza się, że zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące wykonywanych usług, na podstawie przeprowadzonych kontroli w miesiącu ....., nie zostały przez Wykonawcę w terminie usunięte.
3. Działając na podstawie § ..... ust. .... umowy, Zamawiający nalicza następujące kary umowne:
- a) w wysokości \_\_\_\_\_ % za \_\_\_\_\_ dni
  - b) w wysokości \_\_\_\_\_ % za \_\_\_\_\_ dni
4. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:
- .....
- .....
5. W załączeniu – wypełnione formularze kontrolne Nr .....z przeprowadzonych w miesiącu ..... kontroli wykonania usługi.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy